Nome e cognome del mittente

o nome dell’organizzazione che si occupa dell’evento,

seguito dall’indirizzo.

Luogo, data.

Sehr geehrter Herr/ Sehr geehrte Frau nome del destinatario,

Wir freuen uns, Sie zu tipologia o modalità dell’evento einzuladen, welches im/ am giorno in cui si terrà l’evento stattfinden wird.

Da Sie la relazione dell’invitato nei confronti dell’organizzazione, che sia un ex alunno, un socio o altro sind, würde uns interessieren, ob Sie bereit wären, in che modalità si richiede che l’invitato possa contribuire attivamente all’evento, consegnando un premio, pronunciando un discorso o altro.

Weiterhin sind Sie herzlich zu einem festlichen Dinner eingeladen, welches auf die Zeremonie folgt. Dieses findet in luogo um orario di inizio am orario di termine statt.

Falls Sie wünschen, können Sie gern eine angemessene Begleitung mitbringen.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie unsere Einladung akzeptieren und uns diesbezüglich eine Benachrichtugung zukommen lassen.

Mit freundlichen Grüßen,

nome e cognome del mittente.

Firma